

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «СКАЗКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ заведующего от 26.01.2024
№ ДС22-11-82/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:
5FDA09FAD785EB86C7D58727461BE253
Владелец:
Демерчан Альфира Мирхайдаровна
Действителен: 08.08.2023 с по 31.10.2024

СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 25.01.2024

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основные положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 «Сказка» (далее Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»,
- со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020, приказ Министерства просвещения РФ № 471),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.
- постановлением Администрации города Сургута от 05.05.2022 № 3541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»,

- иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

1.4. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (не зависит от периода (времени) учебного года).

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Основания перевода: инициатива родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. В случае перевода ребенка в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

2.2.1. Обращаются к заведующему Учреждения или уполномоченному им лицу с запросом согласно приложению 1 к настоящему Порядку о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на электронную почту Учреждения ds22@admsurgut.ru

Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения <https://ds22-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.2.2. Запрос о наличии свободных мест в группе и возможности перевода регистрируется в «Журнал регистрации запросов о наличии свободных мест в группах (общеразвивающей) направленности для осуществления перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка» согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней.

2.2.3. В случае наличия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в Учреждении, родителю (законному представителю) направляется ответ на запрос в течение 5 рабочих дней по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.4. После получения информации о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории:

2.2.4.1. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, согласно Приложению 3 к настоящему порядку и предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4.2. Процедура зачисления проводится согласно Правилам приема (зачисления) в МБДОУ № 22 «Сказка».

2.2.5. При отсутствии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории

родителям (законным представителям), родители пишут заявление на включение в реестр на перевод согласно приложению 3 к Порядку и им выдается уведомление об отсутствии свободных мест. Заявления регистрируются в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на включение в реестр на перевод в МБДОУ № 22 «Сказка» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Перевод осуществляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной категории.

2.2.7. В случае освобождения мест, о возможности приема (зачисления) ребенка в Учреждение в порядке перевода заведующий Учреждения (либо уполномоченное им должностное лицо) информирует родителей (законных представителей) ребенка или их доверенное лицо по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.8. Получив уведомление о возможности перевода, родители (законные представители) ребенка, посещающего другое муниципальное образовательное учреждение, могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода, предоставив пакет документов, указанных в пункте 2.2.4.1.

2.3. Отчисление в порядке перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения.

2.3.1. Перевод обучающегося из Учреждения может осуществляться:

- в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;

- в частную образовательную организацию. Родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося, указывая в качестве основания перевод в муниципальную или частную образовательную организацию согласно приложению 5. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием организации, в которую он переводится.

2.3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием организации, в которую он переводится.

2.3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу Учреждения.

2.4.1. Перевод обучающегося из одной группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.2. Перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа, изданного заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом с 1 сентября текущего года.

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего Учреждение, из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.

2.4.4. Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление согласно приложению 6 с настоящему Порядку о переводе ребенка из одной группы в другую заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

2.4.5. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо сообщает об этом родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о переводе.

2.4.7. При низкой наполняемости групп заведующий имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка.

2.4.8. Перевод обучающегося в другую возрастную группу в течение учебного периода возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 5.

3.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. данного Порядка.

3.1.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), переданного заведующему Учреждения или уполномоченному им лицу по форме согласно Приложению 5 к данному Порядку.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении.

3.3. Делопроизводитель организует выдачу родителю (законному представителю) обучающегося личного дела ребенка.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Порядок действует в учреждении с момента его принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

5.3. Образцы форм бланков документов согласно приложениям, к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве Учреждения. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ №22 «Сказка»

Заведующему МБДОУ №22 «Сказка»
Демерчан А.М.

_____ (законного
представителя)

_____ по _____ адресу

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу рассмотреть вопрос о переводе моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения
из МБДОУ № _____ в МБДОУ № 22 «Сказка» при наличии свободных мест.

О ходе решения заявления прошу уведомить:

По телефону: _____
(домашний, мобильный, рабочий)

По электронному адресу: _____

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся МБДОУ №22 «Сказка»

Журналах приема запросов о наличии свободных мест в группах
соответствующей общеразвивающей направленности для осуществления
перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Сказка»

п/п	Ф.И.О обучающегося	ИК обращения (по форме номер обращения/дата регистрация обращения)	Возрастная категория, к которой относится обучающийся на момент регистрации обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося	Адрес место проживания заявителя, а также обучающегося в случае, если разные адреса; номер телефона, адрес эл. почты	Отметка о получении уведомления ИК	Отметка о наличии первоочередн ого права на прием (зачисление) в порядке перевода

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающегося
Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

_____ (Ф.И.О. полностью матери)

_____ документ, удостоверяющий личность

проживающего по адресу:

г.Сургут _____

_____ тел. _____

ЭЛ. _____

почта _____

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью отца)

_____ документ, удостоверяющий личность

проживающего по адресу:

г.Сургут _____

_____ тел. _____

ЭЛ. _____

почта _____

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Заявление № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение в МБДОУ №227 «Сказка» моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
Место рождения _____ свидетельства о рождении _____
серия, номер, кем выдано, когда _____

_____ регистрации
Адрес ребенка _____ фактического проживания ребенка
Фактический адрес проживания ребенка _____

В возрастную группу _____ в порядке перевода _____

из МБДОУ № _____ « _____ » с « _____ » _____ 20__ г.
Режим пребывания _____ ребенка _____

_____ (полный день (12 часов) /кратковременное пребывание)

Прошу обеспечить:

обучение ребенка по _____
(образовательной программе дошкольного образования /адаптированной образовательной программе дошкольного образования)
- создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- получение ребенком дошкольного образования на _____ языке.

- изучение _____ языка в качестве родного.

_____ (_____) _____ (_____)
Подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы Подпись второго родителя фамилия, инициалы

Я ознакомлен(а) со следующими документами МБДОУ №22 «Сказка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования: сайт МБДОУ <https://ds22-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru>)

Перечень нормативных актов, регламентирующие образовательную деятельность	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись второго родителя (законного представителя)
- Устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	_____	_____
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	_____	_____
- Правилами приема (зачисления) детей в Учреждение	_____	_____
- Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»	_____	_____
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города	_____	_____
- Условия оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду	_____	_____
- Условия оформления и получения льготы	_____	_____
- Порядок расходов на одного ребенка и суммой родительской платы за присмотр и уход за детьми	_____	_____
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	_____	_____
- Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения	_____	_____
- Дополнительные общеразвивающие программы	_____	_____
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг	_____	_____
Для групп общеразвивающей направленности (в т.ч. через информационные системы общего пользования):		
- образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Учреждение	_____	_____
Для групп компенсирующей направленности (в т.ч. через информационные системы общего пользования):		
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 22 «Сказка»	_____	_____

Я согласен (-на) на обработку Оператором (МБДОУ №22 «Сказка») своих (своего ребенка) персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителя (законного представителя);
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- документа подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- анкетные данные, иные документы, содержащие сведения (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей, иждивенцев, льгот родителей (законных представителей);
- документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход), то есть совершение, в том числе, следующих действий:

обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его

персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

_____	(_____)	_____	(_____)
Подпись родителя	фамилия, инициалы	Подпись родителя	фамилия, инициалы
Мне разъяснены последствия отказа предоставления персональных данных.			
_____	(_____)	_____	(_____)
Подпись родителя	фамилия, инициалы	Подпись родителя	фамилия, инициалы

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

от

(Ф.И.О. полностью матери)

документ, удостоверяющий личность

проживающего по адресу:

г.Сургут _____

_ тел. _____

ЭЛ. _____

почта _____

от

(Ф.И.О. полностью отца)

документ, удостоверяющий личность

проживающего по адресу:

г.Сургут _____

_____ тел.-

ЭЛ. _____

почта _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)

Заявление № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение в МБДОУ № 22 «Сказка» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
Место рождения _____ рождения _____ свидетельство _____ о
рождении _____ серия, номер, кем выдано, когда _____

Адрес регистрации _____
ребенка _____
Фактический адрес проживания ребенка _____

В возрастную группу _____ в порядке перевода из групп общеразвивающей направленности 12-часового пребывания, в группу компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи 12-часового пребывания, Режим пребывания ребенка

Прошу обеспечить:

- _____ обучение _____ ребенка _____ по _____

(основной образовательной программе дошкольного образования /адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования)
- создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- _____ получение _____ ребенком _____ дошкольного образования _____ на _____ языке.

- изучение _____ языка в качестве родного.

_____(_____) _____(_____)
 Подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы Подпись второго родителя фамилия, инициалы

Я ознакомлен(а) со следующими документами МБДОУ №22 «Сказка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования: сайт МБДОУ <https://ds22-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru>)

Перечень нормативных актов, регламентирующие образовательную деятельность	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись второго родителя (законного представителя)
- Устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	_____	_____
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	_____	_____
- Правилами приема (зачисления) детей в Учреждение	_____	_____
- Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»	_____	_____
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города	_____	_____
- Условия оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду	_____	_____
- Условия оформления и получения льготы	_____	_____
- Порядок расходов на одного ребенка и суммой родительской платы за присмотр и уход за детьми	_____	_____
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	_____	_____
- Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения	_____	_____
- Дополнительные общеразвивающие программы	_____	_____
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг	_____	_____
Для групп общеразвивающей направленности (в т.ч. через информационные системы общего пользования):		
- Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Учреждение	_____	_____
Для групп компенсирующей направленности (в т.ч. через информационные системы общего пользования):		
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 22 «Сказка»	_____	_____

Я согласен (-на) на обработку Оператором (МБДОУ № 22 «Сказка») своих (своего ребенка) персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителя (законного представителя);
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- документа подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- анкетные данные, иные документы, содержащие сведения (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей, иждивенцев, льгот родителей (законных представителей);
- документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход), то есть совершение, в том числе, следующих действий:

обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

_____(_____) _____(_____)
Подпись родителя фамилия, инициалы Подпись родителя фамилия, инициалы
Мне разъяснены последствия отказа предоставления персональных данных.
_____(_____) _____(_____)

Приложение 4
к Порядку и основаниям
перевода,отчисления и
восстановления
обучающихся МБДОУ № 22 «Сказка»

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

от _____
(Ф.И.О. полностью матери)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г.Сургут _____
_____ тел. _____

ЭЛ. почта _____

от _____
(Ф.И.О. полностью отца)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г.Сургут _____
_____ тел. _____

ЭЛ. почта _____

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Заявление об отчислении
в общеобразовательное учреждение
от « _____ » _____ 202__ г.**

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника
_____ полностью
дата рождения « _____ » _____ 20____, лицевой счет _____

проживающего

_____ (адрес места фактического проживания ребенка)

воспитанника(-цу) группы общеразвивающей/ компенсирующей направленности
(с _____ лет) « _____ ».
(наименование группы)

с « _____ » _____ 20 ____ года из МБДОУ № 22 «Сказка» в связи с поступлением в
общеобразовательное учреждение

(наименование учреждения – школы, лицея, гимназии)

Дополнительные платные образовательные услуги не посещает / посещает

(указать наименование ДОП платных услуг)

Подпись родителя
(законного представителя)

(_____)
фамилия, инициалы

Подпись второго родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

от _____
(Ф.И.О. полностью матери)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г.Сургут _____
_____ тел. _____

Эл. почта _____

от _____
(Ф.И.О. полностью отца)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г.Сургут _____
_____ тел. _____

Эл. почта _____

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Заявление об отчислении
в порядке перевода
от « _____ » _____ 202__ г.**

Прошу отчислить моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося
полностью
дата рождения « _____ » _____ 20 __, _____ лицевой счет

проживающего

_____ (адрес места фактического проживания ребенка)
воспитанника(-цу) группы общеразвивающей/компенсирующей направленности
(с __ лет) « _____ » с « _____ » _____ 20 __ года
(наименование группы) из МБДОУ № 22 «Сказка» в связи с переводом в
образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования
_____ (наименование принимающей организации)

Дополнительные платные образовательные услуги не посещает / посещает

_____ (указать наименование ДОП платных услуг)

_____ (_____)
Подпись родителя (законного представителя) _____ фамилия, инициалы

_____ (_____)
Подпись второго родителя _____ фамилия, инициалы

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

от _____
(Ф.И.О. полностью матери)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г.Сургут _____
_____ тел. _____

Эл. почта _____

от _____
(Ф.И.О. полностью отца)

_____ документ, удостоверяющий личность

проживающего по адресу: г.Сургут _____
_____ тел. _____

Эл. почта _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Заявление об отчислении
в связи с переездом**

от « _____ » _____ 202__ г.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося

полностью _____
дата рождения « _____ » _____ 20____, _____
лицевой счет _____

проживающего _____
(адрес места фактического проживания ребенка)

воспитанника (-цу) группы общеразвивающей/компенсирующей направленности (с__лет)
« _____ » с « _____ » _____ 20__ года из МБДОУ № 22 «Сказка» в
связи

(наименование группы)
с переездом в

_____ (указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд)

Дополнительные платные образовательные услуги не посещает / посещает

(указать наименование ДОП платных услуг)

_____ (_____)
Подпись родителя (законного представителя) _____ фамилия, инициалы

_____ (_____)
Подпись второго родителя _____ фамилия, инициалы

Приложение 5
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся МБДОУ № 22 «Сказка»

Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей) о выбытии
воспитанников

№ п/п	Дата заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	ФИО и дата рождения ребенка	Куда выбыл	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 6
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся МБДОУ № 22 «Сказка»

Форма согласия на перевод обучающегося в случае приостановления
Функционирования исходной муниципальной организации на период
проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании
приказа департамента образования Администрации города

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне
от _____

(Ф.И.О. полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

№ _____

выдан _____

проживающего (ей) _____

контактный

тел. _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод своего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

В одну из следующих муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования на период
приостановления функционирования

(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № _____ «_____» _____
2. МБДОУ № _____ «_____» _____
3. МБДОУ № _____ «_____» _____

(Необходимо выбрать желательные принимающие образовательные организации, отметив «V» либо «X»)

Необходимо выбрать один из предлагаемых ниже вариантов, отметив «V» либо «X»

- желаю перевести ребенка только в одну из выбранных выше организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы

(отметка без подписи недействительна)

- В случае отсутствия свободных мест в выбранной мной организации
согласен осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

(отметка без подписи недействительна)

«_____» _____ 202__ г.

Подпись

расшифровка

Согласие принято:

дата

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся МБДОУ № 22 «Сказка»

Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления
функционирования исходной муниципальной организации на
период проведения ремонтных работ на основании приказа
департамента образования Администрации города

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

№ _____

выдан _____

проживающего (ей) _____

контактный

тел. _____

Настоящим подтверждаю свое несогласие на перевод своего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

В одну из предложенных муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования на период
приостановления функционирования

(сокращенное наименование исходной муниципальной образовательной организации)

1. МБДОУ № _____ « _____ » _____
2. МБДОУ № _____ « _____ » _____
3. МБДОУ № _____ « _____ » _____

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в
предложенную департаментом образования Администрации города
принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся
не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при
этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от
перевода в определенную департаментом образования принимающую
муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод
обучающегося самостоятельно.

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
Подпись расшифровка

Отказ принят:

_____/_____/_____
дата (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся МБДОУ № 22 «Сказка»

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
Демерчан Альфире Мирхайдаровне

от _____
(Ф.И.О. полностью матери)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г. Сургут _____
_____ тел. _____

Эл. почта _____

от _____
(Ф.И.О. полностью отца)

_____ документ, удостоверяющий личность
проживающего по адресу: г. Сургут _____
_____ тел. _____

Эл. почта _____

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Заявление

от « _____ » _____ 202__ г.

Прошу перевести моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Место рождения _____ свидетельство о рождении _____ серия, номер, кем выдано, когда _____

Адрес фактический _____ адрес проживания _____ регистрации ребенка _____

из корпуса ____ группы (_____ лет) « _____ »
(наименование группы)

в возрастную группу корпуса _____ группу (_____ лет) « _____ »
(наименование группы)

при наличии свободных мест (общеразвивающей направленности) с « _____ » _____ 20__ г.

Я согласен(-на) на обработку Оператором (МБДОУ №22 «Сказка») своих и своего ребенка персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей));
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка.

Основание для перевода: _____

Дата _____