

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «СКАЗКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Дим
А.М. Демерчан

Приказ № *1002-11-359/19*
от *29.04.2019*

ПРИНЯТО:

общим собранием работников

от *24.04.19* № *10*

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ РАБОТНИКУ
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ СВОИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СЛУЧАЯХ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ,
А ТАКЖЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 22 «Сказка» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Порядок разработан в целях реализации Плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 «Сказка» (далее - учреждение) и определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
3. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает ответственному по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в учреждение, второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным, остается у работника учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

5. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений ответственному по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в Учреждение, ведет журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего учреждением и печатью.

6. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника учреждения, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер.

7. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – заведующему учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику учреждения, в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, иные сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата предоставления уведомления;
- подпись работника учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

9. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нём

сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

10. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования органы прокуратуры или другие государственные органы.

11. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах учреждения.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях
склонения работника к
совершению
коррупционных
правонарушений

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
А.М. Демерчан

(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закона)

я, _____

(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ г. гражданина (ки)

(Ф.И.О.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях
склонения работника к
совершению
коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	--	---